



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU AKREDYTACJA ERASMUS+ W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

Numer projektu: 2022-1-PL01-KA121-SCH-000062575

realizowanego przez Szkołę Podstawową im. gen. Stanisława Maczka
w Boguchwale w latach 2021 - 2027

Informacje o projekcie

I. Projekt realizowany jest w Szkole Podstawowej im. gen. S. Maczka w Boguchwale w latach 2021 – 2027.

II. Projekt jest współfinansowany z funduszy Unii Europejskiej.

III. Projekt jest realizowany w ramach umowy o udzielenie dotacji na realizację: projektu z jednym beneficjentem w ramach Programu ERASMUS+, numer umowy - 2022-1-PL01-KA121-SCH-000062575, realizowanej w roku budżetowym 2022/2023 w dniach 01.06.2022 – 31.08.2023 w okresie 15 miesięcy.

IV. Celem projektu jest:

4.1 realizacja celów Akredytacji Erasmus+ na lata 2021 – 2027 tj.

- przeciwdziałanie wykluczeniu językowemu kadry uczącej i zarządzającej,
- wprowadzenie nowoczesnych metod nauczania przedmiotów podstawowych w połączeniu z językami obcymi,
- wprowadzenie powszechnej dwujęzyczności,
- zwiększenie atrakcyjności oferty edukacyjnej oraz wzmocnienie oceny szkoły,
- nawiązanie długofalowych kontaktów międzynarodowych,
- przeciwdziałanie wszelakim formom wykluczenia uczniów - rozwój obszaru edukacji włączającej,
- rozwój systemu nauczania bilingwalnego - powołanie klasy wielojęzycznej,
- wprowadzenie przedmiotu robotyka.

4.2 wzmocnienie kompetencji uczniów z zakresu języka angielskiego oraz każdego języka obcego kraju szkoły partnerskiej,



- 4.3 wzrost zainteresowania robotyką wśród uczniów oraz pośrednio ich rodziców,
- 4.4 unowocześnienie oferty edukacyjnej szkoły,
- 4.5 rozwój kontaktów międzynarodowych szkoły,
- 4.6 poznanie kultur krajów szkół partnerskich.

V. Zasady rekrutacji uczestników projektu.

5.1 Cały proces rekrutacji ma na celu wyłonienie 30 uczestników, którzy będą brać udział w trzech mobilnościach w szkołach partnerskich. W każdej mobilności do szkoły partnerskiej będzie brać udział grupa 10 uczniów wraz z 3 opiekunów.

5.2 Rekrutacja rozpoczyna się z dniem 06 lutego 2023r. i kończy 17 lutego 2023r.

5.3 W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:

- 5.3.1 Wicedyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. S. Maczka w Boguchwale – p. Magdalena Kamińska-Stącel
- 5.3.2 Szkolny koordynator projektu - p. Dominik Czyrny
- 5.3.3 Nauczyciel języka angielskiego – p. Agata Rapała
- 5.3.4 Nauczyciel plastyki oraz działań ekologicznych realizowanych w szkole – p. Anna Chruściel

5.4 Uczestnikiem projektu może być uczeń, który z własnej inicjatywy wyraża chęć udziału w projekcie i na etapie rekrutacji jest uczniem klasy VI – VIII.

5.5 Zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie przez cały okres jego realizacji i aktywny udział we wszystkich działaniach mających miejsce w ramach realizacji Akredytacji Erasmus+.

5.6 Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:

5.6.1 ocena zachowania z klasyfikacji – I półrocze 2022/2023 – max 5 pkt,

5.6.2 wysokie wyniki w nauce punktowane według średniej z klasyfikacji śródrocznej 2022/2023 – max 5 pkt,

5.6.3 znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, którego potwierdzeniem jest ocena z języka angielskiego z klasyfikacji śródrocznej 2022/2023 – max 5 pkt,

5.6.4 aktywne uczestnictwo w dotychczasowych działaniach mających na celu realizację celów akredytacji Erasmus+, tj:



- a) udział w konkursie na Ekoskrzynkę do zbioru makulatury organizowanym przez Szkołę Podstawową im. gen. Stanisława Maczka w Boguchwale – max 1 pkt,
- b) udział w akcji pieczenia Muffinek w ramach realizacji Erasmus Days – max 1 pkt,
- c) warsztaty szycia eko toreb w ramach realizacji Erasmus Days – max 1 pkt,
- d) aktywny udział w przygotowaniu kącika Erasmus+, przygotowanie "eko chmurek" na tablicę Erasmus+ - max 1 pkt,
- e) przygotowanie kartek świątecznych z wykorzystaniem materiałów powtórnego użytku, przygotowanie świątecznych gwiazd przestrzennych z papieru - idea powtórnego wykorzystania papieru, gazet, starych prac plastycznych realizowanych w ramach szkolnych działań proekologicznych - max 1 pkt,
- f) aktywny udział w realizacji międzynarodowych działań związanych z funkcjonowaniem platformy eTwinning - max 1 pkt.

5.7 Spełnienie wymogów zdrowotnych odnośnie podróży do kraju szkoły partnerskiej (w dniu planowanego wyjazdu),

5.8 W przypadku wyczerpania limitu miejsc rekrutacyjnych przy spełnieniu wszystkich kryteriów wymienionych w pkt. 5.6.1- 5.6.4 o zakwalifikowaniu ucznia do projektu decydują wyniki pisemnego testu z zakresu j. angielskiego i ekologii.

5.9 Przyjmuje się zasadę, zgodnie z którą uczeń może brać udział w wyjeździe tylko jeden raz.

5.10 Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który spełnia łącznie wymienione w pkt. 5.6 kryteria wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie i przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami dotyczącymi projektu.

5.11 Uczeń składa wymagane dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie szkoły do dnia **10 lutego 2023r.**

5.12 Dokumenty rekrutacyjne (**wydrukowane w kolorze**):

- a) zał. 1: Karta zgłoszenia ucznia.
- b) zał. 2: Zgoda na przetwarzanie danych.



5.13 Warunkiem koniecznym do zakwalifikowania ucznia do udziału w projekcie jest terminowe i kompletne złożenie przez niego dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji (wymienionych w punkcie 5.12).

5.14 Uczniowie zakwalifikowani w procesie rekrutacji zobowiązani są do złożenia wymaganej przez beneficjenta dokumentacji.

5.15 Lista uczestników projektu (30 uczniów oraz 2 uczniów rezerwowych na każdą grupę) zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń szkoły i opublikowana na stronie internetowej po zakończeniu rekrutacji w dniu 20 lutego 2023r.

5.16 W terminie 2 dni po ogłoszeniu listy uczestników oraz jej wywieszeniu na tablicy ogłoszeń i opublikowaniu na stronie internetowej każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w terminie 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji. Odwołanie należy dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły. Odwołanie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata/ki. W odwołaniu należy dokładnie opisać pojawienie się nowych okoliczności, które mogą mieć wpływ na decyzję. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor szkoły i dwóch nauczycieli szkoły. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

VI. Zadania uczestników projektu:

Do zadań uczniów biorących udział w projekcie należy:

6.1 Wspólne z opiekunem omówienie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.

6.2 Zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem.

6.3 Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie.

6.4 Współpraca z opiekunem projektu oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej.

6.5 Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.

6.6 Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczyciela koordynującego lub innych nauczycieli z Zespołu Projektowego.



VII. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

7.1 W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

VIII. Postanowienia końcowe

8.1 Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.

8.2 Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

8.3 Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły.

8.4 Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Koordynatora Projektu i Dyrektora Szkoły.

Ogólne zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia wyrażają zgodę na wyjazd wypełniając pisemne oświadczenie.

2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów przygotowanych przez Zespół Rekrutacyjny w terminie określonym przez Koordynatora Projektu oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe.

3. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.

4. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w trakcie wyjazdów zagranicznych, w tym stałego kontaktu telefonicznego.

5. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.

6. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają obowiązujących przepisów na terenie danego kraju w tym; BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego.



7. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
8. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.
9. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową poniosą rodzice/opiekunowie prawni.
10. Uczestnicy wyjazdu podlegają regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora.
11. Dodatkowe, własne wydatki uczestnicy wyjazdu pokrywają samodzielnie.