

## **REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKO NAUCZYCIELSKIE**

### **w Szkole Podstawowej im. gen. Stanisława Maczka w Boguchwale**

#### **§ 1**

1. Celem procedury jest ustalenie jednolitych zasad zatrudniania na wolnych stanowiskach nauczycielskich w Szkole Podstawowej im. gen. Stanisława Maczka w Boguchwale w oparciu o jawny, otwarty i konkurencyjny nabór.
2. Stanowisko nauczyciela może zajmować osoba, która spełnia warunki określone w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm.), tj.:
  - 1) posiada wyższe wykształcenie z odpowiednim przygotowaniem pedagogicznym lub ukończyła zakład kształcenia nauczycieli i podejmuje pracę na stanowisku, do którego są to wystarczające kwalifikacje;
  - 2) przestrzega podstawowych zasad moralnych;
  - 3) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu.
3. Stosowanie niniejszych procedur nie obejmuje:
  - 1) stanowisk obsadzanych na podstawie powierzenia lub skierowania,
  - 2) nauczycieli zatrudnianych na zastępstwo (dotyczy to zastępstw chorobowych, macierzyńskich i przypadków losowych),
  - 3) nauczycieli zatrudnianych w wyniku przesunięcia wewnętrznego,
  - 4) nauczycieli zatrudnianych w niepełnym wymiarze czasu pracy poniżej pół etatu.

#### **§ 2**

1. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest do stałego monitorowania potrzeb kadrowych i prognozowania mogących wyniknąć w niedalekiej przyszłości wakatów.
2. Decyzję o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej podejmuje Dyrektor Szkoły, który określa wymagania w zakresie kwalifikacji i umiejętności kandydatów na stanowisko nauczyciela.
3. Otwarty, jawny i konkurencyjny nabór na wolne stanowiska nauczycielskie ma na celu pozyskanie najlepszych nauczycieli z wymaganym wykształceniem, doświadczeniem zawodowym oraz o nienagannej postawie etycznej.

#### **§ 3**

1. Komisję Rekrutacyjną (wraz ze wskazaniem pełniących w niej funkcji) powołuje Dyrektor Szkoły.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) dyrektor lub jego zastępca,
  - 2) dwóch nauczycieli szkoły, w tym jeden nauczyciel właściwego zespołu przedmiotowego,
  - 3) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
3. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3-osobowym.

4. W pracach komisji nie może uczestniczyć osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

#### § 4

1. Ogłoszenie o konkursie na wolne stanowisko nauczycielskie publikuje się na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Boguchwale.

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem nauczycielskim, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
- 2) wskazanie wymaganych dokumentów,
- 3) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

3. Termin składania dokumentów określony w ogłoszeniu o naborze nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania ogłoszenia.

#### § 5

1. Po ogłoszeniu konkursu na wolne stanowisko nauczyciela następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym stanowisku.

2. Na dokumenty aplikacyjne składają się:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej z adnotacją o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. , poz. 922 ze zm.),
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy,
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska – zgodnie z przepisami
- 6) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 7) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 Karty Nauczyciela, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 Karty Nauczyciela;
- 11) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłaby mu wykonywanie obowiązków nauczycielskich w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 12) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

3. Dokumenty aplikacyjne, w formie pisemnej, należy składać po ukazaniu się ogłoszenia o naborze w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

## § 6

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela, przeprowadza się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie komisja zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i dokonuje weryfikacji dokumentów pod względem spełniania warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący ustnie informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego
4. W drugim etapie komisja dokonuje oceny merytorycznej kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego.

## § 7

1. Merytoryczna ocena kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego jest dokonywana podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W rozmowie kwalifikacyjnej wszystkim kandydatom należy zadać te same lub podobne (w ramach danego zakresu tematycznego) pytania.
3. W przypadku wymagania od kandydata znajomości języka obcego, część rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadza się w tym języku.

## § 8

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko nauczyciela w głosowaniu tajnym. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos.
2. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.
3. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie wyłoniono żadnego kandydata komisja przystępuje do drugiego głosowania, do którego są dopuszczeni kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali największą, równą liczbę głosów. Drugie głosowanie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą, niż inni kandydaci, liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

## § 9

Sprawy proceduralne dotyczące prac komisji, nieuregulowane w zarządzeniu, rozstrzyga komisja w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

## § 10

1. Z prac komisji i głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) informację o składzie komisji
  - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
  - 3) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,

- 4) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 5) informację o wyniku postępowania konkursowego.

### **§ 11**

1. Informacje o wyniku naboru na wolne stanowisko nauczycielskie zamieszcza się na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguchwale.
2. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustanie w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.

### **§ 12**

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.