

.....  
Pieczęć szkoły (placówki)

**Protokół powypadkowy Nr ...../20.....**

1. Zespół powypadkowy w składzie:

- 1) .....  
(imię i nazwisko, stanowisko)  
2) .....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ..... ustaleń dotyczących  
okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu ..... o godz. ....  
uległ(a) .....

(imię i nazwisko)

z (wskazanie klasy lub innej jednostki podziału organizacyjnego  
osób pozostających pod opieką szkoły lub placówki) .....  
szkoły/placówki .....

(nazwa i adres szkoły lub placówki)

urodzony(a) ..... zamieszkały(a)

.....

(adres)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki) .....  
3. Rodzaj urazu i jego opis .....  
4. Udzielona pomoc .....  
5. Miejsce wypadku .....  
6. Rodzaj zajęć .....  
Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym  
w chwili wypadku .....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczęć nad poszkodowanym  
była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył  
się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny) .....

.....  
.....

9. Świadczenie wypadku:

- 1) .....  
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)  
2) .....  
3) .....

10. Środki zapobiegawcze .....
- .....
- .....
- .....
11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.  
Podpis pouczonych:
- 1) .....
- 2) .....
12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:
- 1) .....
- 2) .....
- .....
- .....
13. Data podpisania protokołu: .....
- Podpisy członków zespołu:
- 1) .....
- 2) .....
- Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki .....
- Potwierdzenie przez osoby uprawnione:
- 1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego: .....
- .....
- 2) złożenia zastrzeżeń na piśmie: .....
- .....
- 3) otrzymania protokołu: .....
- .....

**POUCZENIE:**

Zgodnie z par. 48 rozporządzenia MENiS z dnia 31.12.2002r. w sprawie bhp w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z poz. Zm.) osoby uprawnione do zaznajomienia się z treścią protokołu tj. pełnoletni poszkodowany, rodzice lub opiekunowie poszkodowanego, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu w formie pisemnej lub ustnej w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego.