



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU AKREDYTACJA ERASMUS+ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Numer projektu: 2022-1-PL01-KA121-SCH-000062575

realizowanego przez Szkołę Podstawową im. gen. Stanisława Maczka
w Boguchwale w latach 2021 - 2027

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Szkole Podstawowej im. gen. St. Maczka w Boguchwale w latach 2021 – 2027.
2. Projekt jest współfinansowany z funduszy Unii Europejskiej.
3. Projekt jest realizowany w ramach umowy o udzielenie dotacji na realizację: projektu z jednym beneficjentem w ramach Programu ERASMUS+, w okresie 01.06.2024 – 31.08.2025 w okresie 15 miesięcy.

4. Celem projektu jest:

- 4.1. realizacja celów Akredytacji Erasmus+ na lata 2021 – 2027 tj.
 - przeciwdziałanie wykluczeniu językowemu kadry uczącej i zarządzającej,
 - wprowadzenie nowoczesnych metod nauczania przedmiotów podstawowych w połączeniu z językami obcymi,
 - wprowadzenie powszechnej dwujęzyczności,
 - zwiększenie atrakcyjności oferty edukacyjnej oraz wzmocnienie oceny szkoły,
 - nawiązanie długofalowych kontaktów międzynarodowych,
 - przeciwdziałanie wszelakim formom wykluczenia uczniów - rozwój obszaru edukacji włączającej,
 - rozwój systemu nauczania bilingwalnego - powołanie klasy wielojęzycznej,
 - wprowadzenie przedmiotu robotyka.
- 4.2. wzmocnienie kompetencji uczniów z zakresu języka angielskiego oraz każdego języka obcego kraju szkoły partnerskiej,
- 4.3. wzrost zainteresowania robotyką wśród uczniów oraz pośrednio ich rodziców,
- 4.4. unowocześnienie oferty edukacyjnej szkoły,
- 4.5. rozwój kontaktów międzynarodowych szkoły,
- 4.6. poznanie kultur krajów szkół partnerskich.



5. Zasady rekrutacji uczestników projektu.

5.1. Cały proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników, którzy będą brać udział w mobilnościach w szkołach partnerskich.

5.2. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem 18 czerwca 2024 r. i kończy 21 czerwca 2024 r.

5.3. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:

5.3.1 Dyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. S. Maczka w Boguchwale – p. Bartłomiej Wisz

5.3.2 Szkolny koordynator projektu – wicedyrektor - p. Magdalena Kamińska-Stącel

5.3.3 Nauczyciel języka angielskiego – p. Agata Rapała

5.3.4 Nauczyciel matematyki – p. Monika Mlaś-Bieniasz

5.4 Uczestnikiem projektu może być uczeń, który z własnej inicjatywy wyraża chęć udziału w projekcie i na etapie rekrutacji jest uczniem klas VI – VIII.

5.5 Zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie przez cały okres jego realizacji i aktywny udział we wszystkich działaniach mających miejsce w ramach realizacji Akredytacji Erasmus+.

5.6 Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:

5.6.1 ocena zachowania z klasyfikacji rocznej 2023/2024:

Ocena z zachowania	Punktacja
Wzorowe	3 pkt
Bardzo dobre	2 pkt
Dobre	1 pkt
Poprawne/nieodpowiednie/naganne	0 pkt

5.6.2 średnia ocen z klasyfikacji rocznej 2023/2024 (bez j. angielskiego):

Średnia ocen	Punktacja
6,0 – 5,00	3 pkt
4,00 – 4,99	2 pkt
3,00 – 3,99	1 pkt
2,00 - 2,99	0 pkt

5.6.3 znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, której potwierdzeniem jest ocena z języka angielskiego z klasyfikacji rocznej 2023/2024:



Ocena z j. angielskiego	Punktacja
Celujący	4 pkt
Bardzo dobry	3 pkt
Dobry	2 pkt
Dostateczny	1 pkt
Dopuszczający	0 pkt

5.6.4 aktywne uczestnictwo w dotychczasowych (rok szkolny 2023/2024) działaniach mających na celu realizację celów akredytacji Erasmus+, tj:

a) zakwaterowanie we własnym domu, mieszkaniu podczas wymiany w ramach projektu Erasmus+ – 5 pkt,

b) udział w realizacji międzynarodowych działań związanych z funkcjonowaniem platformy eTwinning – 2 pkt,

c) list motywacyjny wraz z prezentacją ucznia o podjętych działaniach, motywacjach związanych z udziałem w projekcie oraz oceniający swoje możliwości i korzyści związane z wyjazdem – 2 pkt,

d) udział w przygotowaniu kącika Erasmus+ (plakat/tablica promująca działania Erasmus+) - 1 pkt,

e) włączenie się w działania promujące ideę upcyklingu i recyklingu - udział w warsztatach, akcji lub konkursie proekologicznym (potwierdzone zaświadczeniem/certyfikatem) – 1 pkt,

f) aktywne zaangażowanie w czasie przyjmowania gości zagranicznych. Przygotowanie: poczęstunku, baneru powitalnego oraz innych działań pomocniczych (więcej informacji u p. koordynujących – p. Agata Rapala i p. Anna Chruściel) – 1 pkt,

5.7. w przypadku wyczerpania limitu miejsc rekrutacyjnych przy spełnieniu wszystkich kryteriów wymienionych w pkt. 5.6.1- 5.6.4 o zakwalifikowaniu ucznia do projektu decydują wyniki pisemnego testu z zakresu j. angielskiego i ekologii.

5.8. Przyjmuje się zasadę, zgodnie z którą uczeń może brać udział w wyjeździe tylko jeden raz.

5.9. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który bierze udział w rekrutacji wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie i przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami dotyczącymi projektu.

5.10. Uczeń składa wymagane dokumenty rekrutacyjne (wydrukowane w kolorze) w sekretariacie szkoły do dnia 21 czerwca 2024 r. Są to:



a) zał. 1: Karta zgłoszenia ucznia.

b) zał. 2: Zgoda na przetwarzanie danych.

5.11 Uczniowie zakwalifikowani w procesie rekrutacji zobowiązani są do złożenia wymaganej przez beneficjenta dokumentacji.

5.12 Lista uczestników projektu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń szkoły i opublikowana na stronie internetowej po zakończeniu rekrutacji w dniu 26 czerwca 2024 r.

5.13 W terminie 2 dni po ogłoszeniu listy uczestników oraz jej wywieszeniu na tablicy ogłoszeń i opublikowaniu na stronie internetowej szkoły każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w terminie 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji. Odwołanie należy dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły. Odwołanie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata/ki.

W odwołaniu należy dokładnie opisać pojawienie się nowych okoliczności, które mogą mieć wpływ na decyzję. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor szkoły i dwóch nauczycieli szkoły. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

6. Zadania uczestników projektu:

Do zadań uczniów biorących udział w projekcie należy:

6.1. Wspólne z opiekunem omówienie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.

6.2. Zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem.

6.3. Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie.

6.4. Współpraca z opiekunem projektu oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej.

6.5. Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.

6.6. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczyciela koordynującego lub innych nauczycieli z Zespołu Projektowego.



7. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

7.1. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

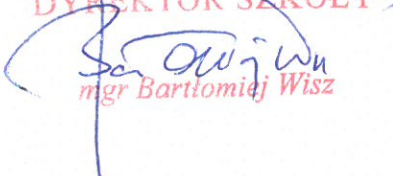
8. Postanowienia końcowe

8.1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.

8.2. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

8.3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły.

8.4. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Koordynatora Projektu i Dyrektora Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bartłomiej Wisz



Ogólne zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia wyrażają zgodę na wyjazd wypełniając pisemne oświadczenie.
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów przygotowanych przez Zespół Rekrutacyjny w terminie określonym przez Koordynatora Projektu oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe.
3. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.
4. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w trakcie wyjazdów zagranicznych w tym stałego kontaktu telefonicznego.
5. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
6. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają obowiązujących przepisów na terenie danego kraju w tym; BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego
7. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
8. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.
9. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową poniosą rodzice/opiekunowie prawni.
10. Uczestnicy wyjazdu podlegają regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora.
11. Dodatkowe, własne wydatki uczestnicy wyjazdu pokrywają samodzielnie.