

**Zarządzenie Nr 01/2024**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Stanisława Maczka w Boguchwale**  
**z dnia 02.01.2024r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych  
zatrudnionych w jednostce

**Na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 r., poz.530);
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - kodeks pracy (Dz.U.2020 r., poz. 1320);
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2023 r., poz. 1102).
4. Uchwały nr LXII.680.2023 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród

*zarządza się co następuje:*

Wprowadza się do stosowania w Szkole Podstawowej  
im. gen. Stanisława Maczka w Boguchwale  
„Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych”  
w następującym brzmieniu:

**Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych w Szkole Podstawowej**  
**im. gen. S.Maczka w Boguchwale**

**Rozdział I**  
**Przepisy ogólne**  
**§ 1**

1. Niniejszy regulamin stosuje się do pracowników samorządowych, zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych, zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. gen. Stanisława Maczka w Boguchwale
2. Regulamin określa szczególne wymagania kwalifikacyjne, szczególne warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnego i specjalnego, nagród oraz premii dla pracowników samorządowych.

**§ 2**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole (jednostce) – należy rozumieć przez to Szkołę Podstawową im. gen. Stanisława Maczka w Boguchwale
- 2) pracownikowi samorządowym – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w szkole na stanowiskach niepedagogicznych.
- 3) kierownikowi szkoły (jednostki) - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Stanisława Maczka w Boguchwale
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

## **Rozdział II**

### **Wynagrodzenie zasadnicze**

#### **§ 3**

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
2. Ustala się:
  - 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników - stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
  - 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
  - 2) tabelę stanowisk, kategorie zaszeregowania, stawki dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne - stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

## **Rozdział III**

### **Dodatki do wynagrodzenia za pracę oraz inne świadczenia ze stosunku pracy (wynikające z ustawy i rozporządzenia)**

#### **§ 4**

1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu.
2. Pracownikowi samorządowemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 5**

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w wykazie stanowisk, przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Ustala się Tabelę dodatków funkcyjnych w Załączniku Nr 2.
4. Ostateczną wysokość dodatku funkcyjnego dla poszczególnych pracowników ustala pracodawca biorąc pod uwagę rozpiętość kierowania, w szczególności liczbę podległych pracowników oraz pełnioną funkcję.
5. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

## § 6

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi samorządowemu może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok - na czas zwiększenia zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań.
3. Dodatek specjalny może być wycofany przed upływem czasu, na który został przyznany jeżeli ustały przyczyny uzasadniające jego stosowanie.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku podejmuje pracodawca.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie co najmniej 10% i nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust. 5.
7. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

## § 7

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji pracodawcy.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1 obejmuje 1% planowanej wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników.
3. Nagrody są uznaniowym świadczeniem ze stosunku pracy.
4. Przyznanie nagrody pracownikowi, oraz określenie jej wysokości należy do swobodnego uznania pracodawcy.
5. Pismo o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.
6. Pracodawca ustala wysokość nagrody uznaniowej w oparciu o:
  - a) działania usprawniające na stanowisku pracy;
  - b) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika;
  - c) podejmowanie innowacyjnych działań promujących wizerunek placówki w środowisku lokalnym;
7. Nagroda uznaniowa wypłacana jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

## § 8

1. Pracownikom może być przyznawana premia uznaniowa w wysokości 1%-40% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Premia jest uznaniowym świadczeniem ze stosunku pracy.
3. Przyznanie premii pracownikowi, oraz określenie jej wysokości należy do swobodnego uznania pracodawcy.
4. Pracodawca ustala wysokość nagrody uznaniowej w oparciu o:
  - a) stopień złożoności i trudności wykonywania zadań;
  - b) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika
  - c) racjonalne gospodarowanie środkami i powierzonym mieniem;
5. Premia wypłacana jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

## **§ 9**

1. Praca wykonywana ponad normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych. Praca taka jest dopuszczalna jeżeli wymagają tego potrzeby jednostki, w której pracownik samorządowy jest zatrudniony, na polecenie przełożonego, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedziele i święta.
2. Praca w godzinach nadliczbowych może być świadczona na wyraźne polecenie pracodawcy lub bezpośredniego przełożonego i za zgodą pracodawcy.
3. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.
4. Pracownikowi wykonującemu pracę w godzinach nadliczbowych, oprócz normalnego wynagrodzenia, przysługuje dodatek w wysokości:
  - 50% wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających w dni powszednie oraz w niedziele i święta będące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy,
  - 100% wynagrodzenia - za pracę w godzinach nadliczbowych przypadających: w nocy, w niedziele i święta niebędące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, w dniu wolnym od pracy udzielonym w zamian za pracę w niedzielę lub w święto będące dla pracownika dniami pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
5. Wynagrodzenie stanowiące podstawę obliczania dodatku za godziny nadliczbowe obejmuje wynagrodzenie pracownika wynikające z jego osobistego zaszeregowania, określonego stawką godzinową.
6. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych nie przysługuje za pracę w niedzielę lub w święto w normalnym czasie pracy, jeżeli pracownikowi udzielono innego dnia wolnego od pracy w tygodniu.

## **§ 10**

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę.

## **Rozdział IV**

### **Sposób i terminy wypłaty wynagrodzeń i pozostałych należności pracowniczych**

## **§ 11**

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się raz w miesiącu z dołu, 25. dnia miesiąca.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na konto bankowe pracownika. Pracownik jest obowiązany wskazać pracodawcy swój numer rachunku bankowego na pisemnym oświadczeniu w dniu podpisania umowy o pracę.

3. Na pisemny wniosek pracownika wynagrodzenie może nastąpić w gotówce przekazem bankowym, który będzie wydawany przez uprawnionego pracownika
4. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

## **§ 12**

Dodatek funkcyjny, specjalny, nagrody uznaniowe nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## **Rozdział V**

### **Przepisy końcowe**

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy ustawy, rozporządzenia Kodeksu pracy, przepisy wykonawcze i inne przepisy prawa pracy.

## **§ 14**

Traci moc Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. gen. S.Maczka w Boguchwale z dnia 31.07.2023r.

( Zarządzenie dyrektora szkoły **Nr 07-01/2023** )

## **§ 15**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2024r.

## **§ 16**

W razie wątpliwości odnośnie spraw regulowanych w regulaminie osobą uprawnioną do udzielania pracownikom wyjaśnień jest kierownik jednostki.

## **§ 17**

Zmiana treści Regulaminu może nastąpić jedynie w formie pisemnej, w tym samym trybie, co jego ustanowienie, albo poprzez wydanie nowego regulaminu.

## Załączniki

Załącznik nr 1  
do Regulaminu wynagradzania

**TABELA STAWEK MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota określona w rozporządzeniu</b>	<b>Maksymalna kwota (określona przez pracodawcę)</b>
I	3300	4300
II	3350	4400
III	3400	4500
IV	3450	4600
V	3500	4700
VI	3550	4800
VII	3600	4900
VIII	3650	5000
IX	3700	5100
X	3800	5200
XI	3900	5300
XII	4000	5400
XIII	4100	5500
XIV	4200	5600
XV	4300	5700
XVI	4400	5800
XVII	4600	5900
XVIII	4800	6000
XIX	5000	6300
XX	5200	6600

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu wynagradzania

**TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

w złotych

<b>Stawka dodatku funkcyjnego</b>	<b>Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego do</b>	<b>Kwota do</b>
1	35	385
2	55	605
3	75	825
4 dyrektor szkoły, wicedyrektor szkoły	110	1 210

**Załącznik nr 3**

do Regulaminu wynagradzania

Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kategorie zaszeregowania, stawki dodatku funkcyjnego.

L.p.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
<b>I. Wszystkie urzędy i wszystkie samorządowe jednostki organizacyjne</b>					
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	szef kuchni	VIII	1	zasadnicze <sup>4)</sup> i tytuł mistrza	4
2.	starszy konserwator	VIII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
				zasadnicze <sup>4)</sup>	3
3.	intendent	VII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
				zasadnicze <sup>4)</sup>	2
4.	konserwator	V	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
5.	sekretarka	VII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
6.	pomoc kuchenna,	I	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
7.	sprzątaczką, robotnik, woźny	II	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
8.	starszy woźny	III	-	podstawowe <sup>5)</sup>	3
<b>VI. Jednostki działające w zakresie oświaty</b>					
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	sekretarz szkoły	XII	1	średnie <sup>3)</sup>	5
2.	pomoc nauczyciela	IV	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-

<sup>1)</sup>Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk pracowniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.



<sup>2)</sup>Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup>Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup>Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup>Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.