



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W MOBILNOŚCI REALIZOWANEJ W RAMACH PROJEKTU AKREDYTACJA ERASMUS+ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Numer projektu: 2024-1-PL01-KA121-SCH-000208996

realizowanego przez Szkołę Podstawową im. gen. Stanisława Maczka
w Boguchwale w latach 2021 - 2027

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest w Szkole Podstawowej im. gen. St. Maczka w Boguchwale w latach 2021 – 2027.
2. Projekt jest współfinansowany z funduszy Unii Europejskiej.
3. Projekt jest realizowany w ramach umowy o udzielenie dotacji na realizację: projektu z jednym beneficjentem w ramach Programu ERASMUS+, w okresie 01.06.2024 – 31.08.2025 w okresie 15 miesięcy.

4. Celem projektu jest:

- 4.1. realizacja celów Akredytacji Erasmus+ na lata 2021 – 2027 tj.
 - przeciwdziałanie wykluczeniu językowemu kadry uczącej i zarządzającej,
 - wprowadzenie nowoczesnych metod nauczania przedmiotów podstawowych w połączeniu z językami obcymi,
 - wprowadzenie powszechnej dwujęzyczności,
 - zwiększenie atrakcyjności oferty edukacyjnej oraz wzmocnienie oceny szkoły,
 - nawiązanie długofalowych kontaktów międzynarodowych,
 - przeciwdziałanie wszelakim formom wykluczenia uczniów - rozwój obszaru edukacji włączającej,
 - rozwój systemu nauczania bilingwalnego - powołanie klasy wielojęzycznej,
 - wprowadzenie przedmiotu robotyka.
- 4.2. wzmocnienie kompetencji uczniów z zakresu języka angielskiego oraz każdego języka obcego kraju szkoły partnerskiej,
- 4.3. wzrost zainteresowania robotyką wśród uczniów oraz pośrednio ich rodziców,
- 4.4. unowocześnienie oferty edukacyjnej szkoły,
- 4.5. rozwój kontaktów międzynarodowych szkoły,
- 4.6. poznanie kultur krajów szkół partnerskich.



5. Zasady rekrutacji uczestników projektu.

5.1. Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników, którzy będą brać udział w mobilności w szkole partnerskiej.

5.2. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem 04.12.2024r. i kończy 31.01.2025r.

5.3. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:

5.3.1 Dyrektor Szkoły Podstawowej im. gen. S. Maczka w Boguchwale – p. Artur Bilski

5.3.2 Szkolny koordynator projektu – wicedyrektor - p. Magdalena Kamińska-Stącel

5.3.3 Nauczyciele zaangażowani w realizację zadań projektowych – p. Agata, Rapała, p. Anna Chruściel, p. Monika Mlaś-Bieniasz

5.3.4 Szkolny psycholog – p. Bernadetta Porada

5.4 Uczestnikiem projektu może być uczeń, który z własnej inicjatywy wyraża chęć udziału w projekcie i na etapie rekrutacji jest uczniem klasy VII.

5.5 Zadeklarowanie uczestnictwa w projekcie przez cały okres jego realizacji i aktywny udział we wszystkich działaniach mających miejsce w ramach realizacji Akredytacji Erasmus+.

5.6 Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:

5.6.1 ocena zachowania z klasyfikacji półrocznej 2024/2025:

Ocena zachowania	Punktacja
wzorowe	2 pkt
bardzo dobre	1 pkt
dobre/poprawne/nieodpowiednie/naganne	0 pkt

5.6.2 średnia ocen z klasyfikacji półrocznej 2024/2025 (bez j. angielskiego):

Średnia ocen	Punktacja
4,75 – 6,00	2 pkt
3,80 – 4,74	1 pkt
Poniżej 3,80	0 pkt

5.6.3 ocena z języka angielskiego z klasyfikacji półrocznej 2024/2025:

Ocena z j. angielskiego	Punktacja
Celujący	3 pkt



Bardzo dobry	2 pkt
Dobry	1 pkt
Dostateczny/Dopuszczający	0 pkt

5.6.4 test umiejętności językowych (j. angielski) na podstawie sytuacji społecznych (0 – 5 pkt),

5.6.5 zaangażowanie w mobilność Erasmus+, wrzesień 2024:

a) zakwaterowanie we własnym domu, mieszkaniu podczas wymiany w ramach projektu Erasmus+ – 3 pkt,

b) aktywność na zajęciach – 1pkt,

c) umiejętność współpracy w grupie projektowej – 1 pkt,

5.6.6 realizacja zadania projektowego (0 - 5 pkt): zapoznanie z zadaniem projektowym, podział na grupy, realizacja zadania w czasie wolnym, zaprezentowanie rezultatów w szkole,

5.6.7 ocena umiejętności społecznych – opinia zespołu wychowawczego:

a) kultura osobista – 1 pkt,

b) umiejętność współpracy – 1 pkt,

c) terminowość – 1 pkt,

d) zaangażowanie w życie szkoły – 1 pkt,

5.6.8 trudna sytuacja społeczna ucznia potwierdzona przez zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej (0 - 3 pkt).

5.7. W przypadku wyczerpania limitu miejsc rekrutacyjnych przy spełnieniu wszystkich kryteriów wymienionych w pkt. 5.6.1- 5.6.8 o zakwalifikowaniu ucznia do projektu decydują wyniki dodatkowego testu z zakresu j. angielskiego w formie ustnej.

5.8. Przyjmuje się zasadę, zgodnie z którą uczeń może brać udział w wyjeździe tylko jeden raz.

5.9. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia, który bierze udział w rekrutacji wyrażają pisemną zgodę na udział dziecka w projekcie i przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami dotyczącymi projektu.

5.10. Uczeń składa wymagane dokumenty rekrutacyjne (wydrukowane w kolorze) w sekretariacie szkoły od 04.12.2024r. do 06.12.2024r. Są to:

a) zał. 1: Karta zgłoszenia ucznia.



b) zał. 2: Zgoda na przetwarzanie danych.

5.11 Uczniowie zakwalifikowani w procesie rekrutacji zobowiązani są do złożenia wymaganej przez beneficjenta dokumentacji.

5.12 Lista uczestników projektu zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń szkoły i opublikowana na stronie internetowej po zakończeniu rekrutacji w dniu 31.01.2025r.

5.13 W terminie 2 dni po ogłoszeniu listy uczestników oraz jej wywieszeniu na tablicy ogłoszeń i opublikowaniu na stronie internetowej szkoły każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w terminie 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji. Odwołanie należy dostarczyć osobiście do sekretariatu szkoły. Odwołanie musi być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata/ki.

W odwołaniu należy dokładnie opisać pojawienie się nowych okoliczności, które mogą mieć wpływ na decyzję. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor szkoły i dwóch nauczycieli szkoły. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

6. Zadania uczestników projektu podczas rekrutacji:

Do zadań uczniów biorących udział w rekrutacji należy:

6.1. Wspólne z opiekunem omówienie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.

6.2. Zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem.

6.3. Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie.

6.4. Współpraca z opiekunem projektu oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej.

6.5. Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.

6.6. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczyciela koordynującego lub innych nauczycieli z Zespołu Projektowego.

7. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

7.1. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych



materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

8. Postanowienia końcowe

8.1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.

8.2. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.

8.3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły.

8.4. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Koordynatora Projektu i Dyrektora Szkoły.



Ogólne zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia wyrażają zgodę na wyjazd wypełniając pisemne oświadczenie.
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów przygotowanych przez Zespół Rekrutacyjny w terminie określonym przez Koordynatora Projektu oraz do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe.
3. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.
4. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w trakcie wyjazdów zagranicznych w tym stałego kontaktu telefonicznego.
5. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
6. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają obowiązujących przepisów na terenie danego kraju w tym; BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego
7. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
8. W przypadku złamania powyższych reguł, uczeń zostanie wykluczony z dalszego udziału w projekcie, jego ocena zachowania ulegnie obniżeniu oraz zostaną zastosowane kary przewidziane w Statucie Szkoły.
9. Jeżeli uczestnik wyjazdu wyrządzi szkody, to odpowiedzialność finansową poniosą rodzice/opiekunowie prawni.
10. Uczestnicy wyjazdu podlegają regulaminowi od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora.
11. Dodatkowe, własne wydatki uczestnicy wyjazdu pokrywają samodzielnie.

DYREKTOR SZKOŁY

Artur Bilski

mgr Artur Bilski