

**REGULAMIN I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY PROWADZONEJ
PRZEZ MIEJSKIE CENTRUM KULTURY W BOGUCHWALE W ROKU
SZKOLNYM 2026/2027**

1. Świetlica jest czynna w godz. **11.30 – 16.30**.
2. Zajęcia świetlicowe organizowane są z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży. Uczniowie mają możliwość odrabiania zadań domowych – po wcześniejszym zgłoszeniu takiej chęci przez rodziców bądź opiekunów.
3. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela w celu poinformowania o swojej obecności.
4. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
5. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innym pomieszczeniu, boisku szkolnym lub placu zabaw, szczególnie w sytuacjach gdy pozwalają na to warunki pogodowe.
6. **W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.**
7. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone do szkoły.
8. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnione osoby w karcie zgłoszeniowej.
9. W wyjątkowych wypadkach jeśli dziecko miało być odebrane przez osobę nie umieszczoną w karcie zgłoszeniowej potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.
10. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny o której dziecko ma opuścić świetlicę.
11. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
12. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
13. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
14. Uczniowie, przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.
15. **Koszty wykorzystanych materiałów plastycznych i pomocy dydaktycznych: 10 zł/miesięcznie od każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.**
16. **Dziecko może korzystać ze sklepiku szkolnego po przedstawieniu pisemnej zgody rodzica/opiekuna.**
17. **W Świetlicy MCK obowiązuje ograniczona liczba dzieci – decyduje kolejność zgłoszeń.**

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA AGRESJI SŁOWNEJ, FIZYCZNEJ

1. Nauczyciel świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Nauczyciel izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu. Nauczyciel świetlicy sporządza notatkę w zeszycie do korespondencji.

Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
- b) zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy;
- c) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
- d) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy;
- e) zgłaszać wszelkie wypadki oraz swoje złe samopoczucie;
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych;
- g) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie;
- h) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej

.....
/Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna/