

PROCEDURA POSTĘPOWANIA

W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA, W TYM ZAGROŻENIA ATAKIEM Z POWIETRZA

§ 1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad postępowania pracowników i uczniów Szkoły Podstawowej im. gen. Stanisława Maczka w Boguchwale w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa, w szczególności:

- 1) zagrożenia atakiem z powietrza,
- 2) otrzymania Alertu RCB lub komunikatu właściwych służb dotyczącego bezpośredniego zagrożenia,
- 3) ogłoszenia alarmu za pomocą syren alarmowych,
- 4) eksplozji lub zagrożenia jej wystąpieniem,
- 5) konieczności schronienia osób znajdujących się na terenie szkoły,
- 6) konieczności ewakuacji budynku,
- 7) innych zdarzeń stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia uczniów i pracowników.

Podstawowym celem wszystkich podejmowanych działań jest ochrona życia i zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły.

§ 2. Podstawowe zasady

1. Decyzję o sposobie postępowania podejmuje dyrektor szkoły, a podczas jego nieobecności osoba go zastępująca, z uwzględnieniem rodzaju zagrożenia oraz komunikatów przekazywanych przez właściwe służby.
2. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia polecenia Policji, Państwowej Straży Pożarnej, służb zarządzania kryzysowego i innych uprawnionych służb mają pierwszeństwo przed wewnętrznymi ustaleniami szkoły.
3. Każdy pracownik szkoły, który otrzyma wiarygodną informację o bezpośrednim zagrożeniu, niezwłocznie przekazuje ją dyrektorowi lub osobie go zastępującej.
4. Informacje o zagrożeniu weryfikowane są przede wszystkim na podstawie:
 - alertów RCB,
 - sygnałów alarmowych,
 - komunikatów właściwych organów i służb,

- Regionalnego Systemu Ostrzegania,
 - oficjalnych komunikatów administracji publicznej.
5. Samo pojawienie się informacji medialnej o działaniach wojennych lub ataku poza terytorium Polski, bez komunikatu dotyczącego zagrożenia dla obszaru, na którym znajduje się szkoła, nie stanowi automatycznie podstawy do samodzielnego rozpoczęcia ewakuacji lub przemieszczania uczniów.
 6. W przypadku zagrożenia z powietrza zasadą jest **SCHRONIENIE**, a nie automatyczna ewakuacja na zewnątrz budynku.

§ 3. Sygnały alarmowe

1. Ogłoszenie alarmu przez system alarmowania ludności oznacza **modulowany dźwięk syreny trwający 3 minuty**.
2. Odwołanie alarmu oznacza **ciągły, jednostajny dźwięk syreny trwający 3 minuty**.
3. Po usłyszeniu sygnału alarmowego pracownicy szkoły:
 - zachowują spokój,
 - oczekują na komunikat wewnętrzny szkoły, jeżeli jest to możliwe,
 - przygotowują uczniów do natychmiastowego przejścia do wyznaczonych miejsc,
 - nie opuszczają samowolnie budynku.
4. Szkoła stosuje wewnętrzny komunikat:
„UWAGA – ZAGROŻENIE. PROSZĘ REALIZOWAĆ PROCEDURĘ SCHRONIENIA.”
5. W przypadku awarii systemu nagłośnienia komunikat przekazywany jest innymi dostępnymi sposobami, w szczególności telefonicznie lub bezpośrednio przez wyznaczonych pracowników.

§ 4. Postępowanie w przypadku zagrożenia atakiem z powietrza

Po otrzymaniu komunikatu o bezpośrednim zagrożeniu atakiem z powietrza lub po ogłoszeniu alarmu:

1. Dyrektor lub osoba go zastępująca uruchamia procedurę schronienia.
2. Nauczyciele przerywają prowadzone zajęcia.
3. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela, z którym aktualnie odbywają zajęcia.
4. Nauczyciel przelicza ilość uczniów

5. Klasy i inne grupy przemieszczają się wyznaczonymi wcześniej drogami do przypisanych im **miejsce doraźnego schronienia** (zał.1).
6. Należy unikać:
 - okien i innych przeszkleń,
 - pomieszczeń o dużych powierzchniach szklanych,
 - ścian budynku, jeżeli dostępne są bezpieczniejsze pomieszczenia wewnętrzne,
 - przebywania na przeszklonych korytarzach bez potrzeby,
 - wychodzenia na zewnątrz budynku.
7. Preferowane są pomieszczenia:
 - na najniższych dostępnych kondygnacjach,
 - bez okien lub z niewielką liczbą przeszkleń,
 - położone wewnątrz budynku,
 - przy ścianach konstrukcyjnych/nośnych,
 - zapewniające możliwie największą osłonę od skutków eksplozji i odłamków.
8. Jeżeli szkoła posiada formalnie wyznaczone miejsce schronienia, ma ono pierwszeństwo przed innymi pomieszczeniami.
9. Po dotarciu do miejsca schronienia nauczyciel:
 - sprawdza obecność uczniów,
 - ustala, czy wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką,
 - zgłasza brak ucznia zgodnie z ustalonym w szkole systemem,
 - utrzymuje grupę w miejscu schronienia,
 - ogranicza przemieszczanie uczniów.
10. Nie podejmuje się samodzielnych poszukiwań brakującego ucznia, jeżeli wymagałoby to narażenia innych osób na bezpośrednie niebezpieczeństwo. Informację przekazuje się osobie kierującej działaniami.

§ 5. Uczniowie przebywający poza salą lekcyjną

1. Uczeń znajdujący się w chwili ogłoszenia alarmu poza swoją klasą nie powinien próbować za wszelką cenę wracać do niej.
2. Uczeń udaje się do najbliższego wyznaczonego miejsca schronienia i pozostaje pod opieką znajdującego się tam pracownika szkoły.

3. Pracownik przyjmujący ucznia do grupy odnotowuje jego obecność i przekazuje tę informację zgodnie z przyjętym sposobem raportowania.
4. Uczniowie przebywający w bibliotece, świetlicy, stołówce, sali gimnastycznej, gabinetach specjalistów lub innych pomieszczeniach pozostają pod opieką pracownika, który aktualnie sprawuje nad nimi nadzór, i razem z nim przechodzą do przypisanego miejsca schronienia.

§ 6. Zagrożenie podczas przerwy

1. Nauczyciele i inni pracownicy niezwłocznie przejmują opiekę nad uczniami znajdującymi się w ich najbliższym otoczeniu.
2. Uczniowie nie biegają samodzielnie do swoich sal ani szatni.
3. Pracownicy kierują uczniów do najbliższych wyznaczonych stref schronienia.
4. Po zabezpieczeniu grup ustala się stan osobowy uczniów.

§ 7. Zagrożenie podczas pobytu uczniów na zewnątrz

1. Jeżeli uczniowie znajdują się na boisku, placu szkolnym lub innym terenie otwartym i istnieje możliwość bezpiecznego dotarcia do budynku, nauczyciel niezwłocznie kieruje ich do najbliższego wyznaczonego miejsca schronienia.
2. W przypadku bezpośredniej eksplozji lub braku możliwości bezpiecznego dotarcia do budynku należy:
 - paść na ziemię, najlepiej wykorzystując zagłębienie terenu lub inną naturalną osłonę,
 - osłonić głowę i kark,
 - nie zbliżać się do okien, pojazdów ani innych potencjalnie niebezpiecznych obiektów,
 - po ustaniu bezpośredniego zagrożenia postępować zgodnie z poleceniami nauczyciela i służb.

§ 8. Postępowanie w miejscu schronienia

1. Uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela do czasu odwołania alarmu lub otrzymania innych poleceń.
2. Należy zachować możliwie spokojne zachowanie i ograniczyć hałas.
3. Nie wolno:

- samowolnie opuszczać miejsca schronienia,
 - podchodzić do okien,
 - wychodzić na zewnątrz w celu obserwowania sytuacji,
 - rozpowszechniać niesprawdzonych informacji,
 - wykonywać zdjęć lub nagrań zdarzeń mogących ujawniać działania służb lub lokalizację osób przebywających w schronieniu.
4. Telefony wykorzystywane są przede wszystkim do komunikacji związanej z bezpieczeństwem. W miarę możliwości należy korzystać z wiadomości tekstowych zamiast połączeń głosowych, aby nie przeciążać sieci.
 5. Nauczyciel przekazuje uczniom krótkie, spokojne i adekwatne do wieku informacje.

§ 9. Uczniowie wymagający dodatkowego wsparcia (zał. 2)

1. Szkoła przed wystąpieniem sytuacji kryzysowej identyfikuje osoby, które mogą wymagać pomocy podczas przemieszczania się lub pozostawania w miejscu schronienia.
2. Dotyczy to w szczególności uczniów:
 - z niepełnosprawnością ruchową,
 - z niepełnosprawnością wzroku lub słuchu,
 - ze spektrum autyzmu,
 - z niepełnosprawnością intelektualną,
 - z chorobami przewlekłymi,
 - reagujących silnym lękiem lub dezorganizacją na sytuacje kryzysowe.

§ 10. Kontakt z rodzicami

1. W sytuacji zagrożenia priorytetem pracowników szkoły jest bezpieczeństwo uczniów, a nie indywidualne informowanie rodziców.
2. Informacje dla rodziców przekazuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, w miarę możliwości za pomocą dziennika elektronicznego, wiadomości SMS lub innych przyjętych kanałów komunikacji.
3. Rodziców informuje się, aby w trakcie trwania alarmu:
 - nie przyjeżdżali do szkoły bez wezwania,
 - nie próbowali samodzielnie odbierać dzieci,
 - nie blokowali telefonów szkoły,

- oczekiwali na oficjalny komunikat.
4. Uczniowie nie są wydawani rodzicom w czasie bezpośredniego zagrożenia, jeżeli opuszczenie miejsca schronienia mogłoby narazić ucznia lub inne osoby na niebezpieczeństwo.
 5. Po ustaniu zagrożenia sposób odbioru uczniów ustala dyrektor, uwzględniając komunikaty służb i aktualną sytuację.

§ 11. Zadania dyrektora szkoły

Do zadań dyrektora lub osoby go zastępującej należy:

- 1) ocena otrzymanej informacji o zagrożeniu;
- 2) uruchomienie odpowiedniej procedury;
- 3) przekazanie pracownikom jednoznacznego komunikatu;
- 4) kontakt z numerem alarmowym 112 i właściwymi służbami, jeżeli sytuacja tego wymaga;
- 5) koordynowanie przemieszczania uczniów;
- 6) uzyskanie informacji o stanie osobowym uczniów i pracowników;
- 7) przekazanie służbom informacji o:
 - liczbie osób w budynku,
 - osobach zaginionych lub wymagających pomocy,
 - miejscu przebywania uczniów,
 - charakterze zaobserwowanego zagrożenia;
- 8) organizowanie komunikacji z rodzicami;
- 9) podjęcie decyzji dotyczącej dalszego funkcjonowania szkoły po ustaniu zagrożenia.

§ 12. Zadania nauczyciela

Nauczyciel:

- 1) zachowuje spokój i wydaje uczniom krótkie, jednoznaczne polecenia;
- 2) odpowiada za grupę znajdującą się pod jego opieką;
- 3) nie pozostawia uczniów bez opieki;
- 4) prowadzi grupę do wyznaczonego miejsca;
- 5) sprawdza obecność;
- 6) zgłasza brakujące osoby;
- 7) zwraca szczególną uwagę na uczniów wymagających dodatkowego wsparcia;

- 8) nie pozwala uczniom samowolnie kontaktować się z rodzicami, jeżeli utrudnia to prowadzenie działań ochronnych;
- 9) pozostaje z grupą do czasu wydania kolejnych poleceń.

§ 13. Zadania pracowników administracji i obsługi

Wyznaczeni pracownicy, o ile nie powoduje to narażenia ich życia lub zdrowia:

- 1) udostępniają wyznaczone miejsca schronienia;
- 2) kontrolują dostęp do budynku;
- 3) kierują osoby przebywające na korytarzach do bezpiecznych miejsc;
- 4) pomagają osobom wymagającym wsparcia;
- 5) wykonują inne zadania określone w szkolnym planie reagowania kryzysowego,
- 6) pielęgniarka szkolna – organizuje i prowadzi punkt pierwszej pomocy przedmedycznej na miejscu zbiórki oraz zapewnia dostęp do apteczki i niezbędnych środków do udzielenia pierwszej pomocy,
- 7) sekretarz szkoły- osoba odpowiedzialna za organizację łączności i kontaktu z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz służbami. Przekazuje oficjalne komunikaty i informacje zgodnie z dyspozycją dyrektora szkoły. W miarę możliwości o ile sytuacja na to pozwala, przygotowuje i drukuje aktualne listy uczniów oraz listy oraz listy obecności niezbędne do weryfikacji stanu osobowego.

§ 14. Odwołanie alarmu

1. Miejsca schronienia można opuścić dopiero po otrzymaniu wiarygodnej informacji o ustaniu zagrożenia.
2. Odwołanie alarmu w systemie alarmowania ludności oznacza ciągły, jednostajny dźwięk syreny trwający 3 minuty.
3. Samo ustanie odgłosów eksplozji, przelotu statków powietrznych lub innych oznak zagrożenia nie jest podstawą do samodzielnego opuszczenia miejsca schronienia.
4. Po odwołaniu alarmu dyrektor podejmuje decyzję o:
 - powrocie do zajęć,
 - pozostaniu w budynku,
 - ewakuacji,
 - zakończeniu zajęć i zorganizowanym przekazaniu uczniów rodzicom.

§ 15. Ewakuacja budynku

1. Ewakuacja i schronienie są odrębnymi sposobami reagowania na zagrożenie.
2. W przypadku pożaru, zadymienia, zagrożenia konstrukcji budynku lub innego zdarzenia uniemożliwiającego bezpieczne pozostawanie wewnątrz stosuje się procedurę ewakuacji zgodną z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego szkoły.
3. W przypadku zagrożenia z powietrza nie zarządza się automatycznie ewakuacji na standardowe zewnętrzne miejsce zbiórki.
4. Ewakuację podczas zagrożenia z powietrza przeprowadza się wyłącznie wtedy, gdy:
 - pozostanie w budynku jest niebezpieczne,
 - wyznaczone miejsca schronienia nie mogą być wykorzystane,
 - nakazują ją właściwe służby.

§ 16. Przygotowanie szkoły

Dyrektor szkoły zapewnia:

- 1) wyznaczenie i oznaczenie miejsc doraźnego schronienia;
- 2) przypisanie klas i grup do poszczególnych miejsc;
- 3) określenie alternatywnych miejsc schronienia;
- 4) wyznaczenie najbezpieczniejszych dróg dojścia;
- 5) określenie sposobu alarmowania wewnętrznego;
- 6) określenie sposobu raportowania liczby uczniów;
- 7) zapoznanie pracowników z procedurą;
- 8) zapoznanie uczniów z zasadami zachowania w sposób dostosowany do ich wieku;
- 9) okresowe przeprowadzanie ćwiczeń i omawianie ich wyników;
- 10) aktualizowanie procedury po zmianie przepisów, zaleceń służb, organizacji szkoły lub warunków budynku.

§ 17. Zasady prowadzenia ćwiczeń z uczniami

1. Ćwiczenia prowadzone są w sposób spokojny i dostosowany do wieku uczniów.
2. Przed ćwiczeniem uczniowie otrzymują informację, że jest to działanie szkoleniowe.
3. Celem ćwiczenia jest nauczanie prostego schematu:

USŁYSZYSZ ALARM → SŁUCHAJ NAUCZYCIELA → IDŹ DO WYZNACZONEGO MIEJSCA → ODEJDŹ OD OKIEN → POZOSTAŃ Z GRUPĄ → CZEKAJ NA KOMUNIKAT.

4. Ćwiczenia nie powinny zawierać realistycznych symulacji wybuchów, ataku, rannych lub innych elementów mogących wywoływać niepotrzebny lęk u dzieci.
5. Po ćwiczeniu nauczyciele umożliwiają uczniom zadawanie pytań i wyjaśniają jego cel.

§ 18. Załączniki do procedury

Integralną część procedury stanowią:

Załącznik nr 1 – Plan rozmieszczenia miejsc schronienia w budynku szkoły i przydział klas i innych grup do miejsc schronienia.

Załącznik nr 2 – Wykaz uczniów/osób wymagających szczególnego wsparcia podczas przemieszczania do miejsca schronienia – dokument dostępny wyłącznie dla uprawnionych pracowników.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do zapoznania się z procedurą.
2. Wychowawcy zapoznają uczniów z zasadami postępowania adekwatnie do ich wieku i możliwości rozwojowych.
3. Procedura podlega okresowej weryfikacji, w szczególności po przeprowadzonych ćwiczeniach lub wystąpieniu rzeczywistego zdarzenia.
4. Procedura obowiązuje od dnia 30.09.2026r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. gen. Stanisława Maczka
w Boguchwale
ul. Teodora Lubomirskiego 2, 36-040 Boguchwała
NIP 813-10-99-931 • REGON 000266933
tel. 17 87-14-438

Zatwierdzam do realizacji:

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Magdalena Kamińska-Stęcel

Dyrektor Szkoły

Załącznik nr 1

*Plan rozmieszczenia miejsc schronienia w budynku
Szkoły Podstawowej im. gen. Stanisława Maczka w Boguchwale
z przydziałem klas i grup do właściwych miejsc schronienia.*

<i>MIEJSCE/SALA</i>	<i>PRZYDZIELONE MIEJSCE SCHRONIENIA</i>	<i>TRASA EWAKUACJI</i>
SKRZYDŁO (SP)		
sale: 101, 103	<i>Biblioteka szkolna - poziom -1</i>	Zejsście klatką schodową na skrzydle do biblioteki
sale: 104, 105, 106	<i>Szatnia SP – poziom -1</i>	Zejsście klatką schodową na skrzydle, korytarzem obok Sekretariatu do szatni na poziom -1.
Kuchnia, stołówka (pracownicy)	<i>Magazyn i przyległe korytarze pod kuchnią – poziom -1</i>	Zejsście klatką schodową od kuchni do magazynu
sale: 012, 013, 010, 015, gabinet higienistki szkolnej, Świetlica MCK	<i>Korytarz przy Bibliotece Szkolnej, korytarz przy sali gimnastycznej małej (z dala od drzwi szklonych i okien) - poziom 0</i>	Zejsście schodami od strony świetlicy szkolnej przed bibliotekę, wyjście z sali Świetlicy MCK i Sali gimnastycznej na korytarz.
PARTER		
sale: 042, 043, przedszkole, Sekretariat, Gabinet Stomatologiczny	<i>Hol szkoły przy wejściu do szatni (z dala od drzwi szklonych i okien) - poziom 0</i>	Przejsście korytarzami koło Sekretariatu oraz korytarzem przedszkola.
sale: 025, 026, 031	<i>Korytarz koło sali gimnastycznej Gimnazjum (z dala od drzwi szklonych i okien) - poziom 0</i>	Przejsście korytarzem (przewiązka) do sali gimnastycznej Gimnazjum
PIĘTRO PIERWSZE		
sale: 110,111,112, 113, 114	<i>Szatnia SP – poziom -1</i>	Zejsście klatką schodową SP
sale: 115,116, 121,122, 123	<i>Szatnia Gimnazjum – poziom -1</i>	Zejsście klatką schodową Gimnazjum
PIĘTRO DRUGIE		

sale: 204, 205, 206, 207	<i>Szatnia SP – poziom -1</i>	Zejsćcie klatką schodową SP
sale: 208, 209, 210, 215, 26	<i>Szatnia Gimnazjum – poziom -1</i>	Zejsćcie klatką schodową Gimnazjum

Załącznik nr 2

Wykaz uczniów/osób wymagających szczególnego wsparcia podczas
przemieszczania do miejsca schronienia – dokument dostępny wyłącznie dla
uprawnionych pracowników.